

I. Общие требования безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования охраны труда для диспетчера филиала ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Нефтекамске.
- 1.2. К самостоятельной работе диспетчером допускаются лица, годные по состоянию здоровья к выполнению указанной работы, прошедшие обучение и инструктаж по технике безопасности, прошедшие первичный пожарно-технический инструктаж (периодический инструктаж), имеющие знания по пожарно-техническому минимуму, имеющие практические навыки пользования средствами пожаротушения.
- 1.3. В период работы диспетчер обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.4. Диспетчер обязан соблюдать и контролировать соблюдение правил пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, порядок действий при возгорании или пожаре.
- 1.5. Диспетчер обязан в процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить чистоту на рабочем месте, правильность заполнения документации.
- 2.2. Проверить исправность средств связи и наличие необходимой справочной документации, список ответственных лиц, назначенных директором.
- 2.3. Проверить наличие первичных средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов (основной и два запасных), наличие запасного комплекта ключей от помещений и запасных эвакуационных выходов, наличие ключа от входа в подвальное помещение к задвижке подачи воды к пожарным кранам.
- 2.4. Занять свое рабочее место.

III. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена руководством.
- 3.2. Следить за сохранностью и исправностью средств связи на рабочем месте.
- 3.3. Не отлучаться во время работы с рабочего места, в случае необходимости отлучиться, поставить в известность своего руководителя.
- 3.4. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения загорания принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, вызвать пожарную охрану, поставить в известность директора филиала или заместителя директора по АХР (ответственного за обеспечение пожарной безопасности).
- 4.2. Обо всех нарушениях правил пожарной безопасности в здании докладывать директору филиала или заместителю директора по АХР (ответственному за обеспечение пожарной безопасности) и производить запись о нарушении в журнал учета.
- 4.3. Диспетчер имеет право:
 - требовать от работников филиала и других граждан соблюдения правил противопожарного режима, утвержденных директором;
 - не разрешать курение в помещениях здания;
 - требовать от работников филиала не оставлять без присмотра включенные в сеть нагревательные, осветительные и другие приборы;
 - не разрешать проведение ремонтных работ без назначения ответственных должностных лиц администрации.

4.4. При нарушении правил пожарной безопасности работниками колледжа и другими гражданами докладывать директору и заместителю директора по АХР (ответственному за обеспечение пожарной безопасности), и производить запись о нарушении в журнал.

V. Требования безопасности по окончании дежурства


5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сделать соответствующие записи в журнал о состоянии пожарной безопасности за время дежурства.

5.3. Довести замечания в системе пожарной безопасности до директора и заместителя директора по АХР (ответственного за обеспечение пожарной безопасности).

Инструкцию разработал: Заместитель директора по АХР  Р.Ф.Саитгареев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы ОТ ФГБОУ ВО «УГАТУ»  М.Д.Егоров

«__» _____ 20__ г.