



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
« Уфимский государственный авиационный технический университет » в г.Нефтекамске

Согласовано
Председатель профкома
 Л.Р.Пыжьянова



Утверждаю
И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г. Нефтекамске
 И.И.Суфиярова
Распоряжение № О-003 от 09.01.2017г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА для гардеробщика (ИОТ-17-2017)

Настоящая инструкция разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, а также межотраслевых правил по охране труда и предназначена для гардеробщика при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий его работы в филиале ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г.Нефтекамске.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе в качестве гардеробщика допускаются лица, прошедшие медицинскую комиссию, обучение и инструктаж по охране труда.

1.2. При работе гардеробщик должен соблюдать правила внутреннего распорядка и установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Гардеробщик должен соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре, должен уметь пользоваться средствами пожаротушения, должен уметь оказывать само- и взаимопомощь при несчастном случае. О случаях травмирования, при обнаружении неисправностей оборудования в помещении гардеробной немедленно сообщать заведующему хозяйством.

1.4. При работе на гардеробщика возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании и бытовых приборов в помещении (электророзеток, выключателей освещения, электрошнуров приборов и т.п.);

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности помещения гардеробной.

1.5. Гардеробщику выдается сертифицированная спецодежда: халат хлопчатобумажный.

1.6. В помещении гардеробной должна быть медицинская аптечка и огнетушитель.

1.7. В процессе работы гардеробщик должен соблюдать правила личной гигиены и содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы гардеробщик обязан:

2.1. Надеть положенную спецодежду.

2.2. Проверить исправность освещения в помещении, свободу перемещения (незахламленность проходов), чистоту на рабочем месте.

2.3. Проверить исправность приспособлений (вешалок) для размещения одежды посетителей, наличие и исправность номерков.

2.4. Проверить исправность двери, окон и стекол в них, окна приема и выдачи одежды посетителей, исправность фиксирующих и запорных устройств и замков.

2.4. Проверить наличие и исправность (внешним осмотром) средств пожаротушения (огнетушителей) и оказания первой помощи (медицинской аптечки).

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы гардеробщик обязан:

3.1. Выполнять только ту работу, которая поручена.

3.2. Следить за сохранностью одежды и головных уборов посетителей.

3.3. Не отлучаться во время работы с рабочего места, в случае необходимости – получить на это разрешение своего непосредственного руководителя.

3.4. Не доверять свою работу посторонним лицам и не допускать их в помещение гардеробной.

3.5. Следить за чистотой и порядком на рабочем месте.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

При возникновении аварийной ситуации гардеробщик обязан:

4.1. При возникновении пожара в гардеробной принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, вызвать пожарную охрану, сообщить о пожаре руководителю.

4.3. При получении травмы (ожоге) необходимо осторожно освободить пораженное место от одежды (обуви) и наложить на обожженную поверхность стерильную повязку (бинт) и обратиться в лечебное учреждение.

О случившемся сообщить руководителю.

4.4. При возникновении претензий от посетителей поставить в известность руководителя и действовать по его указаниям.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ


По окончании работы гардеробщик обязан:

5.1. Привести в порядок свое рабочее место.

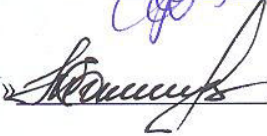
5.2. Проветрить помещение, при необходимости провести влажную уборку.

5.3. Снять спецодежду и выполнить меры личной гигиены.

5.4. Закрыть окно приема-выдачи одежды, выключить освещение и закрыть помещение гардеробной.

Инструкцию разработал: Заместитель директора по АХР  Р.Ф.Саитгареев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы ОТ ФГБОУ ВО «УГАТУ»  М.Д.Егоров

«__» _____ 20__ г.